

## SKLOP 7 – Varno zaposlovanje

### Korak 1: določite opise delovnih mest in postopke za zaposlovanj

Ko želi društvo zaposliti novo osebje in prostovoljce, je pomembno natančno premisliti, katere profile išče in katere korake mora kandidat opraviti, da bo sprejet (za plačane in neplačane položaje). Z jasnim vnaprejšnjim komuniciranjem o pričakovanjih, povezanih z vlogo in odgovornostmi, zagotovite strukturo in okvir za nove člane osebja in prostovoljce. To se začne že ob objavi prostega mesta in nadaljuje med razgovorom ter uvajalnim postopkom, ko nova oseba začne delati.

#### Nasveti za objavo prostega mesta

- Komunicirajte, za kaj se društvo zavzema: katere so vaše vrednote in kakšen način dela želite spodbujati.
- Zagotovite jasen opis delovnega mesta z vsemi nalogami, dolžnostmi in odgovornostmi.
- Čim bolj jasno opredelite profil, ki ga iščete: katere veščine, izobrazba, značajske lastnosti so prednost.
- Vključite dodatne zahteve društva pri delu z otroki: potrdilo o nekaznovanosti, pisna priporočila prejšnjih društev, podpisana izjava o časti glede dela z otroki.

#### Nasveti za razgovor

- Poskrbite, da zaposlovanje novih ljudi v društvu izvajata vsaj dve osebi, po možnosti z različnimi ozadji ali položaji (npr. član upravnega odbora in trener).
- Ima kandidat obdobja neaktivnosti v življenjepisu? Vprašajte za razloge.
- Preverite identiteto osebe in zahtevajte uradna potrdila o izobrazbi ali certifikate opravljenih tečajev.
- Preverite, ali oseba lahko in želi upoštevati smernice za zagotavljanje varnega športnega okolja. Ponovno jasno razložite vrednote društva in kako se želite predstaviti navzven.
- Ocenite odnos osebe do moči, avtoritete in discipline. Predstavite situacijo v društvu in vprašajte, kako bi reagirala.
- Če se oseba prijavlja za delo z otroki: vprašajte o motivaciji, preteklih izkušnjah in načinu dela z otroki.
- Če želite osebo zaposliti in bo delala z otroki, najprej zahtevajte dodatne dokumente: potrdilo o nekaznovanosti, pisna priporočila prejšnjih organizacij, podpisano izjavo o časti glede dela z otroki.

## Nasveti za uvajalni postopek

- Zagotovite uvajalni postopek v društvu in ga uporabite za vsakega novega člana osebja in prostovoljca:
  - Podajte informacije o smernicah za zagotavljanje varnega športnega okolja (kdo je zaupnik, izobraževalne seje, določene smernice) ter splošnem delovanju društva, npr. prek informativne brošure.
  - Preglejte kodeks vedenja in ga dajte v podpis.
  - Vključite osebo kot člana društva.
  - Podajte informacije o vlogi in odgovornostih.
  - Določite kontaktno osebo za vprašanja (lahko tudi mentorja).
  - Če oseba nima veliko izkušenj, naj se poveže z izkušenim trenerjem ali prostovoljcem.
- Skupaj preverite, ali obstajajo izobraževalne potrebe glede zagotavljanja varnega športnega okolja, in se dogovorite o časovnem okviru za obnovitveni tečaj ali usposabljanje.
- Po začetku redno spremljajte, kako poteka delo in ali je vse jasno.
- Zagotovite poskusno obdobje (običajno šest mesecev), med katerim spremljate delo in pridobite povratne informacije od sodelavcev, staršev in otrok.
- Po nekaj tednih načrtujte evalvacijski sestanek.