

ÁMBITO 7 – Contratación segura

Acción 1: definir los perfiles profesionales y los procedimientos de contratación

Cuando, como club deportivo, se desea contratar nuevo personal y voluntariado, es importante pensar exactamente qué perfiles se buscan y qué pasos debe seguir una persona para ser contratada (tanto para puestos remunerados como no remunerados). Al comunicar claramente por adelantado las expectativas relacionadas con el puesto y las responsabilidades correspondientes, se proporciona una estructura y un marco de referencia para el nuevo personal y voluntariado. Esto comienza cuando se publica la oferta de empleo y continúa durante la entrevista de trabajo y el proceso de incorporación cuando un nuevo empleado o voluntario comienza a trabajar.

Consejos para publicar su vacante

- Comunicad los valores del club: ¿cuáles son sus valores y qué forma de trabajar quiere promover?
- Proporcionad una descripción clara del puesto con todas las tareas, funciones y responsabilidades que conlleva.
- Describid con la mayor claridad posible el perfil que busca para este puesto: ¿qué habilidades, formación y rasgos de carácter son una ventaja?
- incluid los requisitos adicionales del club en lo que respecta al trabajo con menores: verificación de antecedentes penales, referencias escritas de clubes anteriores, una declaración firmada sobre el trabajo con menores.

Consejos para la entrevista de trabajo

- Dentro del club, asegurados de que la contratación de nuevas personas la realicen al menos dos personas, preferiblemente con diferentes antecedentes o puestos en el club (por ejemplo, un miembro de la junta directiva y un miembro del equipo técnico).
- ¿Hay alguien que tenga períodos de inactividad en su currículum? Entonces, asegurados de preguntar las razones.
- Comprobad la identidad de la persona y pedidle que presente los diplomas oficiales o los certificados de los cursos de formación a los que haya asistido.
- Comprobad si la persona puede y va a cumplir eficazmente la política de protección. Explicad de nuevo claramente cuáles son los valores de vuestro club y cómo queréis presentaros al mundo exterior.
- Observad la actitud de la persona hacia el poder, la autoridad y la disciplina. Podéis plantearle una situación del club y preguntarle cómo reaccionaría en tal caso.
- Si alguien solicita un puesto para trabajar con menores: preguntadle por su motivación, sus experiencias pasadas y su forma de trabajar con menores.
- ¿Estáis interesados en contratar a la persona y esta trabajará con menores? Entonces, solicitad primero información adicional. Algunos ejemplos son la verificación de antecedentes penales, referencias escritas de organizaciones anteriores en las que la

persona haya trabajado con menores y una declaración firmada sobre el honor en relación con el trabajo con menores.

Consejos para el proceso de incorporación

- Estableced un proceso de incorporación en el club y aplicadlo a todos los nuevos miembros del personal y del voluntariado:
 - Proporcionad información sobre la política de protección (quién es el o la RP, sesiones educativas, ciertas directrices, etc.) y el funcionamiento general del club a través, por ejemplo, de un folleto informativo.
 - Repasad el código de conducta y pedidles que lo firmen.
 - Proporcionad información sobre su función y responsabilidad dentro del club.
 - Proporcionad una persona de contacto a la que puedan acudir si tienen preguntas.
 - ¿Hay alguien que aún no tenga mucha experiencia? Pida a alguien que se ponga al día con un/a entrenador/a o voluntario/a con experiencia.
- Comprobad con ellos y ellas si hay alguna necesidad formativa en relación con la protección y acordad un plazo para que puedan realizar un curso de actualización o formación.
- Después del inicio, supervisad periódicamente cómo van las cosas y si todo está claro.
- Estableced un período de prueba (normalmente de seis meses) durante el cual se supervisa a la persona y pedid opiniones a sus compañeros, a las familias y a los y las menores.
- Programad una reunión de evaluación al cabo de unas semanas.