

ÀMBIT 7 – Contractació segura

Acció 1: definir els perfils dels llocs de treball i els procediments per a la contractació de personal i voluntaris

Quan, com a club esportiu, voleu contractar nou personal i voluntaris, és important pensar exactament en quins perfils busqueu i quins passos ha de seguir algú per ser contractat (tant per a llocs remunerats com no remunerats). En comunicar clarament i amb antelació les expectatives relacionades amb el lloc de treball i les responsabilitats corresponents, proporcioneu una estructura i un marc de referència al nou personal i al nou voluntariat. Això comença quan publiqueu la vacant i continua aplicant-se durant l'entrevista de feina i el procés d'incorporació quan comença un nou membre del personal o del voluntariat.

Consells per publicar la vostra oferta de feina

- Comuniqueu què representa el club: quins són els seus valors i quina manera de treballar voleu promoure?
- Proporcioneu una descripció de lloc de treball clara amb totes les tasques, funcions i responsabilitats que comporta el càrrec.
- Descriviu tan clarament com sigui possible el perfil que busqueu per a aquest lloc: quines habilitats, formació i trets de caràcter són un avantatge?
- Incloeu els requisits addicionals del club pel que fa a treballar amb menors: comprovació d'antecedents penals, referències per escrit d'antics clubs i una declaració jurada sobre el treball amb infants.

Consells per a l'entrevista de feina

- Dins del club, assegureu-vos que la contractació de nou personal la facin com a mínim dues persones, preferiblement amb diferents orígens o càrrecs al club (p. ex., un membre de la junta directiva i un membre de l'equip tècnic).
- Algú té períodes d'inactivitat al currículum? Aleshores, assegureu-vos de preguntar-ne els motius.
- Verifiqueu la identitat de la persona i demaneu-li que presenti els títols oficials o els certificats dels cursos de formació que hagi fet.
- Verifiqueu si algú pot i vol complir efectivament la política de protecció. Torneu a explicar clarament quins són els valors del vostre club i com us voleu presentar al món exterior.
- Observeu l'actitud de la persona envers el poder, l'autoritat i la disciplina. Podeu presentar-li una situació del club i preguntar-li com reaccionaria en aquesta situació.
- Si algú sol·licita una posició per treballar amb menors: qüestioneu la seva motivació, les seves experiències passades i la seva manera de treballar amb infants.
- Teniu interès a contractar la persona i treballarà amb infants? Aleshores, demaneu primer elements addicionals. Exemples: comprovació d'antecedents penals, referències per escrit d'organitzacions anteriors on la persona hagi treballat amb menors, una declaració jurada sobre el treball amb menors.

Consells per al procés d'incorporació

- Proporcioneu un procés d'incorporació al club i apliqueu-lo a tots els nous membres del personal i voluntariat:
 - Proporcioneu informació sobre la política de protecció (qui és el o la RP, sessions formatives, directrius determinades, etc.) i el funcionament general del club mitjançant, per exemple, un fullet informatiu.
 - Repasseu el codi de conducta i feu-los-hi signar.
 - Feu-los soci del club.
 - Proporcioneu informació sobre el seu paper i responsabilitats dins del club.
 - Proporcioneu una persona de contacte a qui puguin recórrer per a preguntes (també es pot treballar amb una persona mentora).
 - Algú no té gaire experiència? Que es posi al dia amb algú de l'equip tècnic o del voluntariat experimentat.
- Reviseu plegats si hi ha necessitats formatives relacionades amb la protecció i acordeu el termini en què algú pugui fer un curs de reciclatge o formació.
- Un cop començat, superviseu regularment com van les coses i si tot està clar.
- Proporcioneu un període de prova (normalment sis mesos) durant el qual es supervisa la persona i demanar opinions als companys, a les famílies i als infants.
- Programeu una reunió d'avaluació després de poques setmanes.