

ÁREA 6 – Conduta, diretrizes e ética

Ação 2: partilhar e promover os códigos de conduta

O quê e porquê?

Um bom código de conduta é um passo fundamental para prevenir a violência e abuso. Define regras claras de conduta para os vários grupos envolvidos no seu clube desportivo. No entanto, criar um código de conduta é apenas o começo! A forma como este é posto em prática é crucial para obter o efeito desejado no clube. Em baixo, encontrará dicas práticas sobre como dar vida aos Códigos de Conduta e à política de proteção contra violência e abuso, e comunicá-los de forma clara e consistente.

No início de cada época, decida como irá informar a direção do clube, os/as atletas, treinadores/as, membros da equipa técnica e outros/as profissionais.

De seguida, apresentamos um exemplo de plano de comunicação para o/a ajudar a partilhar a política de proteção e os diferentes códigos de conduta para cada grupo-alvo do seu clube.

Dicas para comunicar com todo o clube

- Publique os códigos de conduta no site do clube, envie-os por e-mail no início da época, inclua-os na brochura de boas-vindas e afixe-os em cartazes nas casas de banho, etc.
- Utilize vários canais de comunicação ao longo do ano para maximizar as hipóteses de alcançar todos os grupos-alvo e garantir que estes permanecem informados sobre o Código de Conduta.
- Crie um cartaz que destaque algumas regras-chave que gostaria de enfatizar enquanto clube.
- Inclua um resumo do Código de Conduta na *newsletter* do seu clube ou crie um acrónimo apelativo que reflita os seus princípios fundamentais.
- Certifique-se de que o/a Responsável pela Proteção do clube se apresenta a todos os grupos antes do início da época desportiva.
- Destaque periodicamente um/a embaixador/a do Código de Conduta, demonstrando como ele/ela é um exemplo positivo.

Dicas para comunicar com a direção do clube

- Apresente o Código de Conduta pelo menos uma vez por ano durante uma reunião de direção, para garantir que permanece presente nas prioridades do clube.
- Reveja o Código de Conduta em detalhe com todos os novos membros da direção. Esta revisão deve ser feita pelo/a presidente do clube ou por um membro designado da direção, e cada novo membro deve aderir e assinar o documento.

- Destaque regularmente os princípios de boa governação durante as reuniões da direção. Considere incluir um ponto permanente na ordem de trabalhos sobre boa governação.
- Aborde quaisquer violações do Código de Conduta por membros da direção de forma rápida e apropriada.
- Assegure que o/a Responsável pela Proteção se apresenta aos membros da direção e apresenta, pelo menos, um relatório anual que descreva o número de denúncias relacionadas com proteção recebidas no clube e como foram tratadas.

Dicas para comunicar com os/as atletas

- Envolve os/as atletas no desenvolvimento dos códigos de conduta (por exemplo, através de um conselho de atletas ou grupo representativo).
- No início de cada época desportiva, realize uma sessão dedicada com todas as equipas/grupos de atletas para discutir e acordar as regras de conduta principais no seio do clube.
- Reveja regularmente o Código de Conduta durante os treinos e reuniões informativas com atletas.
- Apresente o Código de Conduta aos/às atletas mais jovens de forma divertida e envolvente, por exemplo, através de um questionário ou jogo interativo.
- Garanta que os/as treinadores/as e supervisores/as diretos/as estão totalmente informados/as sobre as regras de conduta aplicáveis aos/às atletas e que são cumpridas.
- Comunique de forma clara a quem os/as atletas se podem dirigir caso alguém não respeite o Código de Conduta.

Dicas para comunicar com os/as treinadores/as, membros do staff e outros/as profissionais

- Envolve os/as treinadores/as, membros do staff e outros/as profissionais no desenvolvimento do Código de Conduta para fomentar o sentimento de pertença e compromisso.
- Desde o início, assegure um debate aberto e construtivo com os/as treinadores/as, membros do staff e outros/as profissionais sobre o conteúdo e a importância do Código de Conduta, garantindo um entendimento partilhado.
- Para os/as novos/as treinadores/as, membros do staff e outros/as profissionais, apresente formalmente o Código de Conduta, por exemplo, incluindo-o nos contratos ou acordos e solicitando a sua assinatura.
- Comunique de forma clara a quem os/as treinadores/as, membros do staff e outros/as profissionais se podem dirigir caso observem ou vivenciem uma violação do Código de Conduta.
- Atue de forma célere e adequada quando os/as treinadores/as, membros do staff e outros/as profissionais violarem o Código de Conduta.

Exemplo de um plano de comunicação da Política de Proteção do clube (início da época)

	Direção	Staff	Treinadores	Aletas	Pais/Famílias
agosto	<ul style="list-style-type: none"> Propostas para a política de proteção apresentadas durante a reunião da direção. Revisão do código de conduta durante a reunião da direção. Assinatura do código de conduta pelos novos membros da direção aquando da sua nomeação. Apresentação conduzida pelo Responsável pela Proteção (RP) + definição do seu mandato dentro do clube. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisão do código de conduta aquando do recrutamento + assinatura. Atualização dos vários códigos de conduta existentes no clube. Apresentação conduzida pelo RP. Pedido de registo criminal a todas os elementos do staff em contacto regular com menores. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisão do código de conduta aquando do recrutamento + assinatura. Lembrar os vários códigos de conduta existentes no clube durante a primeira reunião técnica. Apresentação conduzida pelo RP. Pedido de registo criminal aos treinadores que trabalham com menores, por exemplo, treinadores recém-recrutados. Colocação de um cartaz com as regras de conduta na sala dos treinadores. 	<ul style="list-style-type: none"> Organização de uma sessão informativa para revisão do código de conduta e apresentação conduzida pelo RP. Colocação de cartazes com regras de conduta nos balneários, casas de banho, refeitório, ecrãs, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Organização de uma sessão informativa para revisão do código de conduta e apresentação conduzida pelo Responsável pela Proteção. Colocação de cartazes com regras de conduta nos balneários, casas de banho, refeitório, ecrãs, etc.
setembro		<ul style="list-style-type: none"> Formação sobre a política de proteção do clube para novos membros do <i>staff</i>. 		<ul style="list-style-type: none"> Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque.
outubro			<ul style="list-style-type: none"> Organização de um <i>workshop</i> para treinadores sobre proteção contra 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque.

			violência e abuso no desporto.	<ul style="list-style-type: none"> Organização de um <i>workshop</i> para atletas sobre proteção contra violência e abuso no desporto. 	
novembro		<ul style="list-style-type: none"> Comunicação interna sobre o RP e o Código de Conduta. 		<ul style="list-style-type: none"> Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque.
dezembro	<ul style="list-style-type: none"> Reunião com direção: RP apresenta uma visão geral de relatos nas diferentes atividades do clube (a existir) + tratamento dado. 		<ul style="list-style-type: none"> Reunião com treinadores: RP apresenta uma visão geral de relatos nas diferentes atividades do clube (a existir) + tratamento dado. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque. Reunião/discussão interna com cada equipa: como se estão todos a sentir? 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque.
janeiro		<ul style="list-style-type: none"> Comunicação interna sobre o RP e o Código de Conduta. Formação sobre a política de proteção do clube para novos membros do <i>staff</i>. 		<ul style="list-style-type: none"> Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque. Apresentação conduzida pelo RP. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque. Apresentação conduzida pelo RP.
fevereiro				<ul style="list-style-type: none"> Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque.
março	<ul style="list-style-type: none"> Introdução da política de proteção na agenda das reuniões de direção. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicação interna sobre o RP e o Código de Conduta. 		<ul style="list-style-type: none"> Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque.
abril				<ul style="list-style-type: none"> Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque.

maio				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque.
junho	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ponto na Agenda da reunião da direção: Avaliação da Política de Proteção do clube 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ RP apresenta uma visão geral de relatos nas diferentes atividades do clube (a existir)+ tratamento dado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicação mensal: Código de Conduta em destaque. ▪ <i>Feedback</i> sobre os resultados da política de proteção.
julho					