

WERKSTROOM 5 – Minimale operationele normen

Actie 7: definieer richtlijnen met betrekking tot risicoanalyse en risicobeperking

Een risicoanalyse betekent dat je de risico's voor grensoverschrijdend gedrag in je club in kaart brengt en vervolgens ook acties uitwerkt om deze risico's zoveel mogelijk te verkleinen of zelfs uit te sluiten. Een risicoanalyse biedt dus een vertrekpunt om je beleid als club uit te werken met een aantal duidelijke doelen en acties.

Voor het maken van een risicoanalyse is het raadzaam om als club over volgende vragen na te denken:

- 1) Wat kan er misgaan?
- 2) Wat kunnen we doen om dit proberen te vermijden?
- 3) Als we het niet kunnen vermijden, hoe kunnen we de negatieve gevolgen zoveel mogelijk verzachten?

Je kan een risicoanalyse uitvoeren voor je algemene clubwerking en de wekelijkse trainingen. Daarnaast is het ook raadzaam om een risicoanalyse te doen voorafgaand aan specifieke activiteiten (vb. organisatie van een evenement, deelname aan een meerdaagse stage of wedstrijd,...).

Risicoanalyse: hoe pak je het aan?

De belangrijkste stappen om tot een risicoanalyse te komen zijn de volgende:

Stap 1: Het clubbestuur geeft officieel opdracht tot het uitvoeren van een risicoanalyse. Dit doet zij omdat zij werk wil maken van een preventiebeleid voor grensoverschrijdend gedrag.

Stap 2: Het clubbestuur stelt een werkgroep samen waarin de belangrijkste afdelingen en betrokkenen van de sportvereniging zijn vertegenwoordigd: bestuur, (jeugd)leden, trainers, vrijwilligers, ouders, eventueel sponsors (in totaal minimaal 3, maximaal 6 werkgroepleden). Dit team krijgt officieel de opdracht de analyse uit te voeren en te rapporteren aan het bestuur. De werkgroep kan eventueel worden aangevuld met een externe deskundige (vanuit bijvoorbeeld een sportfederatie of de lokale overheid). Maak afspraken over hoe en wanneer er wordt gerapporteerd.

Stap 3: De werkgroep werkt samen een overzicht van alle risico's uit en maakt een inschatting over de ernst van het risico en de waarschijnlijkheid dat dit kan voorvallen. De werkgroep kan door het afnemen van enkele interviews met leden, trainers, ouders,... aftoetsen of hun inschatting een goede weergave is van hoe dit door anderen wordt aangevoeld. In dit document vind je een voorbeeld van hoe zo'n risicoanalyse eruit kan zien.

Stap 4: De werkgroep bespreekt per risico welke acties kunnen helpen om het risico zoveel mogelijk te voorkomen én als het zich voordoet, de negatieve impact zoveel mogelijk te

verzachten.

Stap 5: De werkgroep stelt de risicoanalyse voor aan het clubbestuur. Het clubbestuur gaat vervolgens met de verschillende acties aan de slag om het veilig sportklimaatbeleid verder vorm te geven in de club en hierover te communiceren naar alle leden.

Een voorbeeld om risico's in kaart te brengen

- 1) Bepaal het risico.
- 2) Hoe waarschijnlijk is het dat dit zal gebeuren: Geef een score tussen 1 en 5.
- 3) Hoe ernstig zal de impact zijn: Geef een score tussen 1 en 5.
- 4) Bereken de risicoscore: waarschijnlijkheid x ernst.
- 5) Wat kan je doen om het risico te voorkomen/ te verzachten?
- 6) Wie is verantwoordelijk voor dit risico en de bijhorende acties?

Tip: Je vindt heel wat voorbeelden van mogelijke risico's voor grensoverschrijdend gedrag in sportclubs in werkstroom 5, acties 1 tot en met 5.

Risico	Score - waarschijnlijkheid	Score - impact	Risicoscore	Acties om risico te beperken	Acties om impact risico te verzachten	Verantwoordelijke
Pestgedrag tussen leden	4	5	20	<ul style="list-style-type: none"> - Teambuildingactiviteiten. - Werken met groepsverdelers om klikjesvorming tegen te gaan. - Gedragscode voor leden. - Opleiding trainers over herkennen van en reageren op pestgedrag. - Altijd toezicht voorzien door minimaal 1 begeleider, ook tijdens pauzes. - Communicatie over meldpunt/Aanspreekpersoon Integriteit. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle trainers werken met No Blame methode om pesten aan te pakken. - Wekelijks check-in gesprek door API met diegene die gepest wordt. 	Jeugdcoördinator
Foto's nemen in kleedkamer	5	5	25	<ul style="list-style-type: none"> - Afspraken maken over gebruik smartphones in kleedkamer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Directe afstemming met politie en child focus bij naaktbeelden. 	Bestuurslid en API

					<ul style="list-style-type: none"> - Aanstellen vast aanspreekpunt voor slachtoffer en ouders. - ... 	
Grote reputatieschade en verlies sponsors door ernstig incident van grensoverschrijdend gedrag	2	5	10	<ul style="list-style-type: none"> - Uitgewerkt veilig sportklimaat beleid. - Communicatie over beleid naar alle leden. 	<ul style="list-style-type: none"> - Crisiscommunicatieplan met aandacht voor transparante en heldere communicatie over stappen die clubbestuur zet en gaat zetten. 	Bestuur

