

WERKSTROOM 5 – Minimale operationele normen

Actie 6: communiceer het bestaan van al deze richtlijnen in de club

Stap 1 is het uitwerken van richtlijnen of afspraken voor de club. Stap 2 is de communicatie van deze richtlijnen en afspraken naar de doelgroepen ervan. Probeer als club in kaart te brengen op welke manier je de verschillende doelgroepen (sporters, trainers, ouders, vrijwilligers,...) het beste bereikt en ga er niet vanuit dat met één communicatie iedereen sowieso op de hoogte is. Regelmatig opnieuw communiceren is belangrijk om dit blijvend onder de aandacht te houden van iedereen.

We geven hieronder tips om afspraken bekend te maken en levend te houden.

Tips om afspraken bekend te maken en levend te houden

1. Maak afspraken visueel en toegankelijk

- Gebruik infographics, pictogrammen of posters op zichtbare plaatsen zoals de cafetaria, toiletten, kleedkamers en sporthal.
- Voorzie een samenvattende flyer of kaartje met de belangrijkste gedragsregels (vb. op de achterkant van de lidkaarten).

2. Integreer afspraken in het inschrijvingsproces

- Laat ouders en sporters bij inschrijving de gedragscode ondertekenen.
- Voeg een digitale checklist toe aan het online inschrijfformulier zodat ze kunnen bevestigen dat ze de belangrijkste afspraken begrijpen.

3. Organiseer infomomenten of ouderavonden

- Geef bij de start van het seizoen een korte presentatie over de clubwaarden, afspraken en de aanspreekpersoon integriteit.
- Laat trainers en bestuurders ook hun engagement uitspreken.

4. Gebruik sociale media en nieuwsbrieven

- Deel regelmatig reminders via Facebook, Instagram, WhatsApp, etc.
- Voeg een rubriek “afspraak van de maand” toe aan de nieuwsbrief om de belangrijkste regels zichtbaar te houden.

5. Werk met ambassadeurs en Aanspreekpersonen integriteit

- Laat jeugdsporters en trainers optreden als rolmodellen voor respectvol en ethisch gedrag.
- Stel een aanspreekpersoon integriteit aan.

6. Integreer afspraken in trainingen

- Bespreek gedragscodes tijdens de eerste training van het sportseizoen.
- Gebruik spelvormen of rollenspellen om afspraken te oefenen.

7. Voorzie een gedragscode voor elke doelgroep

- Maak aparte versies voor trainers, ouders, sporters, medewerkers, bestuurders en vrijwilligers.
- Gebruik eenvoudige taal en voorbeelden aangepast aan de leeftijd om de verstaanbaarheid te verhogen.

8. Zorg voor opvolging en aanspreekbaarheid

- Maak duidelijk wat er gebeurt bij overtredingen.
- Stimuleer een cultuur waarin mensen elkaar respectvol aanspreken. Trainers kunnen dit binnen hun groep ook elke training actief aanmoedigen en zelf het goede voorbeeld geven.

9. Gebruik een clubcharter of waardenposter

- Hang een poster op met kernwaarden van de club zoals respect, plezier, inzet.
- Laat teams of groepen hun eigen teamafspraken opstellen.

10. Evalueer en actualiseer jaarlijks

- Vraag feedback via een korte bevraging.
- Pas afspraken aan op basis van nieuwe noden of incidenten om het beleid relevant en effectief te houden.