

SKLOP 4 – Izobraževanje in usposabljanje

Korak 3: vključite tematiko varnega športnega okolja v uvajanje novega osebja

Opomba: Ta korak je vključen tudi v **Sklop 7 – Korak 1**: določite opise delovnih mest in izbirne postopke kandidatov

Nasveti za uvajalni proces

- V društvu zagotovite strukturiran uvajalni proces, ki se uporablja za vsakega novega člana osebja ali prostovoljca:
 - Predstavite smernice varnega športnega okolja (kdo je zaščitnik, izobraževalna srečanja, izbrane smernice itd.) ter delovanje društva, na primer s pomočjo informativne brošure.
 - Skupaj preglejte kodeks vedenja in poskrbite, da ga novi član osebja podpiše.
 - Naj postanejo člani društva.
 - Jasno predstavite njihovo vlogo in odgovornosti v društvu.
 - Določite kontaktno osebo za vprašanja (lahko tudi mentorja).
 - Če oseba še nima veliko izkušenj, naj se nekaj časa uvaja ob izkušenem trenerju ali prostovoljcu.
- Skupaj preverite, ali obstajajo izobraževalne potrebe na področju varnega športnega okolja, ter se dogovorite o časovnem okviru za udeležbo na dopolnilnem izobraževanju ali usposabljanju.
- Po začetku dela redno spremljajte, kako poteka uvajanje, in preverite, ali je vsem postopkom jasno razumljeno.
- Vzpostavite poskusno obdobje (običajno šest mesecev), v katerem osebo spremljate ter zberete povratne informacije sodelavcev, staršev in otrok.
- Po nekaj tednih izvedite evalvacijski razgovor.