

WERKSTROOM 4 – Onderwijs en opleiding

Actie 3: neem je beleid rond een veilig sportklimaat op binnen het opstartproces van nieuwe medewerkers en vrijwilligers

Note: Deze actie is ook opgenomen in **Werkstroom 7 - Actie 1**: definieer functieprofielen en wervingsprocedures voor nieuwe medewerkers en vrijwilligers.

Tips in kader van het opstartproces

- Zorg voor een opstartproces binnen de club en pas dit toe op elke nieuwe medewerker en elke vrijwilliger:
 - Geef informatie over het beleid inzake een veilig sportklimaat (wie is de API, educatieve sessies, bepaalde richtlijnen, enz.) en de algemene clubwerking, bijvoorbeeld via een informatiebrochure.
 - Neem de gedragscode door en laat deze ondertekenen.
 - Maak hen lid van de club.
 - Geef informatie over hun rol en verantwoordelijkheden binnen de club.
 - Wijs een contactpersoon aan bij wie ze vragen kunnen stellen (je kan ook met een mentor werken).
 - Heeft iemand nog niet veel ervaring? Laat die persoon inwerken bij een ervaren coach of vrijwilliger.
- Controleer samen of er opleidingsbehoeften zijn met betrekking tot een veilig sportklimaat en spreek een termijn af waarbinnen iemand een opfriscursus of training kan volgen.
- Monitor na de start regelmatig hoe het gaat en of alles duidelijk is.
- Bied een proefperiode aan (meestal zes maanden) waarin de persoon wordt geobserveerd en vraag om feedback van collega's, ouders en kinderen.
- Plan na een paar weken een evaluatiegesprek in.