

ÀMBIT 4: Educatiu i formació

Acció 3: incloure la protecció en el procés d'incorporació del nou personal

Nota: Aquesta acció també s'inclou a l'**Àmbit 7 - Acció 1**: definir perfils de llocs de treball i procediments de contractació.

Consells per al procés d'incorporació

- Proporcioneu un procés d'incorporació al club i apliqueu-lo a tots els nous membres del personal i voluntaris:
 - Proporcioneu informació sobre la política de protecció (qui és el/la RP, sessions formatives, certes directrius, etc.) i el funcionament general del club mitjançant, per exemple, un fullet informatiu.
 - Repasseu el codi de conducta i fer-los-hi signar.
 - Feu-los membre del club.
 - Proporcioneu informació sobre la seva funció i responsabilitat dins del club.
 - Proporcioneu una persona de contacte a qui puguin fer preguntes (també es pot treballar amb un o una mentora).
 - Algú no té gaire experiència? Feu que es posi al dia amb un/a entrenador/a o alguna persona voluntària experimentada.
- Reviseu plegats si hi ha necessitats formatives relacionades amb la protecció i acordeu el termini en què algú pot fer un curs de reciclatge o formació.
- Un cop començat, superviseu regularment com van les coses i si tot està clar.
- Proporcioneu un període de prova (normalment sis mesos) durant el qual es supervisa la persona i demanar l'opinió de companys, pares i fills.
- Programeu una reunió d'avaluació després de poques setmanes.