

## RRJEDHA E PUNËS 4 – Edukimi dhe trajnimi

### Veprimi 3: përfshin mbrojtjen në procesin e hyrjes në punë të stafit të ri

Shënim: Ky veprim përfshihet edhe në Rrjedhën e Punës 7 - Veprimi 1: përcaktimi i profileve të punës dhe procedurave për rekrutimin.

#### Këshilla për procesin e induksionit.

- Siguroni një proces prezantimi në klub dhe zbatohet atë për çdo anëtar të ri të stafit dhe vullnetar:
  - Jepni informacion mbi politikën e mbrojtjes (kush është OS, seancat edukative, udhëzime të caktuara, etj.) dhe operacionet e përgjithshme të klubit përmes, për shembull, një broshurë informativeroide
  - Shqyrtoni kodin e sjelljes dhe kërkojuni ta nënshkruajnë.
  - Bëjini anëtarë të klubit.
  - Jepni informacion mbi rolin dhe përgjegjësinë e tyre brenda klubit.
  - Jepni një person kontakti të cilit mund t'i bëjnë pyetje (mund të punoni edhe me një mentor).
  - A nuk ka dikush shumë përvojë ende? Lëreni dikë të takohet me një trajner ose vullnetar me përvojë.
- Kontrolloni së bashku nëse ka ndonjë nevojë edukative në lidhje me mbrojtjen dhe bini dakord për afatin kohor brenda të cilit dikush mund të ndjekë një kurs ose trajnim rifreskimi.
- Pas fillimit, monitoroni rregullisht se si po shkojnë gjërat dhe nëse gjithçka është e qartë.
- Siguroni një periudhë prove (zakonisht gjashtë muaj) gjatë së cilës personi monitorohet dhe kërkoni reagime nga kolegët, prindërit dhe fëmijët.
- Caktoni një takim vlerësimi pas disa javësh.