

РАБОТНО НАПРАВЛЕНИЕ 2 – Система и структура

Действие 5: контролирайте и съхранявайте по сигурен начин докладваната/събраната информация.

Задължение за конфиденциалност/поверителност

Какво?

Когато служител, отговорен за политиката за защита се сблъска с инцидент, е важно лицето, изпълняващо тази роля, да запази известна степен на поверителност.

Защо?

Служителят, отговорен за политиката за защита трябва да може да изслушва и да съчувства на жертвата. Той трябва също така да има изградени отношения на доверие със съответните органи в спортния клуб. Конфиденциалността е от първостепенно значение.

Конкретно

Дискретността означава да бъдете внимателни с информацията, с която разполагате (да не я оставяте на леснодостъпни места и да не споделяте поверителна или чувствителна информация с трети страни), като предварително внимателно обмисляте коя информация е подходяща и какво можете или трябва да споделите с други лица или органи на спортния клуб, които имат правомощия в това отношение. Всъщност, е важно служителят, отговорен за политиката за защита да се държи така, както би се държал всеки друг разумен и предпазлив човек при същите обстоятелства.

Когато служителят, отговорен за политиката за защита реши да сподели определени факти с други хора във връзка с получен сигнал (в рамките на клуба или извън него), той трябва да вземе предвид (i) сериозността на фактите въз основа на получената информация, (ii) интереса на клуба, за да гарантира спазването на установения ред и правилното функциониране на клуба, (iii) интереса на пострадалия, който да получи необходимото разбиране и подкрепа и (iv) интереса на предполагаемия извършител, който също има право на защита и и съобразяване с презумпцията за невинност.

Конфиденциалността, разбира се, не е равнозначна на пазене на тайни. Служителите, отговорни за политиката за защита в спорта със сигурност не трябва да пазят всичко за себе си, тъй като не са обвързани с професионална тайна. Въпреки това, не става дума за разпространяване или споделяне на информация с лица, които не могат да вземат решения или нямат правомощия. Разпространяването на клюки и слухове е абсолютно забранено!

Конкретната отговорност за междуличностното насилие в един спортен клуб е различна в зависимост от клуба. Например, един или повече членове на управителния съвет, мениджър, треньор могат предварително да се поинтересуват кой носи отговорност и да сключат конкретни споразумения, ако такива все още не съществуват, така че служителят, отговорен за политиката за защита да знае към кого да се обърне в клуба. Освен това, служителят трябва да гарантира, че длъжностното лице, с което споделя информация, също ще запази конфиденциалност.

Ако служителят, отговорен за политиката за защита се сблъска със сериозни нарушения, за които изглеждат съществуват достатъчно доказателства, може да реши незабавно да подаде сигнал в полицията. Когато е възможно (и уместно), служителят, отговорен за политиката за защита трябва първо да се консултира с други отговорни лица в спортния клуб. За предпочитане е да се вземе съвместно решение в рамките на клуба за подаване на конкретен сигнал/жалба към компетентните органи.

- Ако станете свидетел на случаи на междуличностно насилие, окажете на пострадалия всякаква форма на съдействие. Това може да включва оказване на подкрепа на пострадалия, оказване на необходимата първа помощ, в случай на инцидент, незабавно търсене на специализирана помощ и/или свързване със службите за спешна помощ/безопасност/криминални служби.

Основни правила

- Конфиденциалността не означава секретност. Конфиденциалност означава да внимавате с поверителната информация и да преценявате внимателно с кого я споделяте.
- Споделяйте информация само с упълномощени лица или органи в рамките на клуба.
- Информирайте се, с кого можете да се свържете в рамките на клуба. Предварително сключете ясни споразумения по този въпрос. Тези лица или организации също трябва да спазват конфиденциалност.
- Вземете предвид всички заинтересовани страни и интереси:
 - Пострадалият иска да бъде разбран и изслушан, но същевременно иска да се зачита личният му живот.
 - Предполагаемият извършител има право на защита, а вината му се установява само след признание или присъда. Следователно, правото на личен живот и правото на защита не трябва да бъдат нарушавани.
 - Спортният клуб се стреми да гарантира своето вътрешно функциониране и добър ред.
- Ако станете свидетел на престъпление, трябва да окажете на жертвата цялата възможна помощ в този момент.

Безопасно съхранение на информация

1. Може ли служителят, отговорен за политиката за защита да води и съхранява записки/отчети за разговори в контекста на подадени сигнали/доклади за междуличностно насилие в спортния клуб?

Препоръчително е служителят, отговорен за политиката за защита **да създава или поддържа отделен файл/доклад/досие за всеки инцидент/подаден сигнал**, като е препоръчително тези досиета **да не съдържат лични данни**.

Служителят, отговорен за политиката за защита, може да вземе предвид следното:

- 1. Създаване на ясен протокол за последващи действия (Работно направление 2 - Действие 4) за служителя, отговорен за политиката за защита** - в него ясно се очертават неговите задължения (включително, например, описание на механизма за предаване на докладите на управителния съвет, като се посочва, че ролята му се ограничава до това да действа като свързващо звено и слушател и т.н.). Това осигурява ясна рамка за действие и очертава конкретните отговорности на служителя.
- 2. Изготвяне на анонимен и обобщен доклад** - простото споменаване на вида междуличностно насилие и описване на самия инцидент може да е в най-добрия интерес на клуба. Целта е да не се обработват никакви лични данни, така че докладът да не попада в обхвата на GDPR (Общ регламент за защита на данните). Поради това анонимността е от решаващо значение. Доклад, основан на конкретни образци, може да бъде добро решение тук, като не се позволява по този начин да се навлиза в лични подробности. Това позволява на клуба да предприеме необходимите действия.
- 3. Само при предаване на данни на други органи/служби**, например полицията (поради сериозността на проблема), е необходимо да се включат лични данни единствено за целите на предаването на информация. От тази гледна точка, е най-добре да се разчита на изричното съгласие на пострадалия като правно основание, поради чувствителността на ситуацията/данните. Що се отнася до докладването, препоръчително е да не се включват копия на външни доклади, а само да се предостави справка (напр. само да се спомене кой лекар е изготвил доклада, без да се включва копие в досието). Що се отнася до периодите на съхранение, препоръчваме тези доклади да се унищожават след прехвърлянето им на компетентните органи и да се съхранява само обобщеният доклад, описан в точка 2.

2. Може ли служителят, отговорен за политиката за защита да съхранява снимков и видео материали като доказателство, във връзка с подаден сигнал/случай на междуличностно насилие в спортния клуб?

Ако конкретният снимков/видео материал се използва като доказателство, не се препоръчва да го съхранявате. От гледна точка на Общия регламент за защита на личните данни, служителят, отговорен за политиката за защита не може да разчита на валидно правно основание за запазване на такъв материал (Как е получен видеозаписът/снимките? Съгласие на заснетите лица със сигурност не е налице и т.н.). Освен това каква добавена стойност би имало служителят, отговорен за политиката за защита да съхранява снимков/видео материал? Ако наистина става въпрос за потенциално криминално престъпление, снимковият/видео материалът трябва да бъде предаден на полицията. Следователно, след това правоприлагащите органи ще трябва да преценят дали доказателствата са получени законно.

Понякога може да се наложи служителят, отговорен за политиката за защита да прегледа доказателствата, за да прецени сериозността на ситуацията. При тези обстоятелства служителят винаги следва да иска разрешение от подателя на сигнала, за да го направи. Такава информация не може да бъде споделяна по електронна поща, WhatsApp или по друг канал. Освен това, служителят не следва да запазва чувствителна информация и да не я съхранява по-дълго от необходимото. Служителят може да опише в доклада кои кадри/снимки са прегледани. Това би трябвало да е достатъчно за извършване на оценка и получаване на съвет.

3. В случай че служителят, отговорен за политиката за защита реши повече да не изпълнява тази роля в клуба, какво се случва със събраните преди това данни? (ако се приеме, че е било разрешено данните да бъдат запазени)

Моля, прочетете въпрос 1. Към протокола за действие може да се добави ясно описание на механизма за обработка на данни: какво може/трябва/не може да се прави и какво се случва в края на разглеждането на даден случай/сигнал, при прехвърляне на информация от определен доклад, при приключване на случай/сигнал/доклад и т.н.