

## ÀMBIT 2 – Sistema i estructura

### Acció 1: nomenar el o la Responsable de Protecció del club i comunicar la seva existència al club

#### Descripció del perfil del o la Responsable de Protecció (RP)

##### Qué és?

Un/a Responsable de Protecció (RP) dins d'un club esportiu és un punt de contacte fàcil d'arribar on esportistes, familiars, entrenadors/es, membres de la junta directiva, el personal o altres parts interessades poden acudir per a buscar ajuda, comunicar sospites o presentar denúncies sobre violència interpersonal.

##### Per què?

És important que hi hagi una cultura d'obertura en els clubs esportius en els quals tots sentin que poden informar d'incidents. El nomenament d'un/a RP deixa clar a tots els membres del club a qui poden acudir per a comunicar o presentar una denúncia i garanteix un seguiment clar i oportú dels incidents.

#### Tasques d'un/a Responsable de Protecció

El/la RP escolta la pregunta o la història de la persona que notifica o denuncia i li orienta segons sigui necessari o li aconsella sobre els possibles passos a seguir, sense entrar en el fons de l'assumpte ni investigar la seva veracitat. A més, el/la RP formula recomanacions sobre activitats de prevenció dins del club esportiu i ajuda als membres de la junta directiva a reconèixer aquestes iniciatives.

- **Punt de contacte i primera acollida**

El/la RP escolta la història de qui denuncia, sense haver de respondre. Mostra suficient empatia, fa que qui denuncia se senti escoltat /da i no qüestiona la història. Tots els membres del club han de saber qui és la persona que exerceix com RP, com posar-se en contacte amb ella i amb quines preguntes o missatges poden dirigir-se a ella.

- **Coordinació del protocol de seguiment i derivació**

El/la RP es pren de debò qualsevol pregunta o informe. El/la RP inicia el protocol de seguiment i s'assegura que se segueix el procediment. Forma una idea de la situació, avalua la gravetat i, a continuació, proporciona a l'informant informació, assessorament o derivacions. En cas de sospites o indicis de violència interpersonal greu, no és tasca del/la RP prestar assistència o dur a terme la recerca, sinó derivar el cas a persones expertes. En cas d'emergència, el o la RP deriva el cas immediatament als serveis mèdics, la policia i la justícia, etc.

## ▪ Prevenció i suport a la governança del club

En col·laboració amb la junta directiva del club, la persona que exerceix de RP s'assegurarà que es conegui bé l'existència i la seva funció i sensibilitzarà sobre els codis de conducta existents. El o la RP també es mantindrà informada i proporcionarà informació i assessorament als membres de la junta directiva del club sobre la violència interpersonal.

Definició de funcions: el que no és un/a Responsable de Protecció

- abocat a respondre: no inicia un procés d'ajuda i no té secret professional
- un jutge d'instrucció: no ha d'investigar els fets
- un periodista: no ha d'informar a ningú que tingui curiositat
- un membre de la junta directiva: no té responsabilitat en la presa de decisions, sinó només una funció consultiva

## Requisits clau

El o la Responsable de Protecció:

- preferiblement no ha de ser president ni presidenta (en la mesura que sigui possible) ni membre de la junta directiva, o almenys no ha de ser una persona dominant quan no sigui possible la revisió per parells. Si es nomena un membre de la junta directiva, aquest ha de poder actuar amb independència i ser transparent sobre possibles conflictes d'interessos;
- és nomenat/da per la junta directiva del club mitjançant un mandat clar;
- pot recórrer a consultes internes (junta directiva del club) i a especialistes en cas d'incidents greus;
- pot, prèvia sol·licitud, presentar un extracte dels seus antecedents penals (depenent de la legislació del seu país);
- no realitza recerques ni cerca la veritat sol/a;
- treballar sobre la base del protocol de seguiment, els procediments, els reglaments i els estatuts establerts pel club esportiu;
- és capaç d'actuar amb discreció i de manera independent;
- pot comptar amb el suport i la formació d'una organització experta.

## Què ha de saber i poder fer un/a Responsable de Protecció?

El/la Responsable de Protecció:

- té coneixements bàsics sobre la violència interpersonal física, psicològica i sexual (especialment en l'esport);
- és capaç d'avaluar la gravetat d'un incident;
- té un coneixement clar sobre les funcions de la persona que exerceix com RP;
- és capaç d'actuar com RP davant qualsevol membre del club;
- és capaç de gestionar un incident basant-se en el protocol de seguiment creat pel club esportiu;
- és capaç d'entaular un diàleg amb totes les parts implicades;

- sap on acudir per a presentar una queixa o sol·licitar ajuda;
- és capaç de procedir amb el registre i la creació d'expedients;
- és capaç de consultar a la junta directiva del club i fer suggeriments.

## Comunicar l'existència de qui fa de Responsable de Protecció en el club

### Text d'exemple de qui fa de Responsable de Protecció

El meu nom és (nom del o la Responsable de Protecció). Soc el/la Responsable de Protecció de (nom del club esportiu). Com a esportista, pare/mare/familiar, entrenador/a, voluntari/a, membre del personal o qualsevol altre membre del nostre club, pots posar-te en contacte amb mi si tens alguna pregunta, inquietud, sospita o queixa sobre qualsevol assumpte relacionat amb la violència i l'abús.

- Estàs passant per una situació difícil, com a violència psicològica, física o sexual, assetjament, negligència o un altre comportament no desitjat?
- Has observat durant les teves activitats esportives que es produeixen accions o comportaments inacceptables?

Si la seva resposta és afirmativa, pots posar-te en contacte amb mi per correu electrònic en (adreça de correu electrònic) o telefonar-me al (número de telèfon). Els dies (dia/s), jo seré al club i podràs parlar amb mi personalment.

Soc aquí per a recolzar-te, escoltar les teves preguntes o inquietuds, manejar la situació amb total discreció i aconsellar-te sobre els possibles passos a seguir o derivar-te a altres serveis.

Nom i signatura:

---

## Consells per a comunicar-se com a Responsable de Protecció

Com a Responsable de Protecció, és important que et donis a conèixer a les persones del teu club esportiu de **diferents maneres i en diferents moments**. No donis per descomptat que els denunciants et trobaran a través d'una llista de correu electrònic o perquè el teu nom apareix en la pàgina web. A continuació, trobaràs una sèrie de consells per a garantir que siguis fàcilment accessible.

- Presenta't personalment als membres del teu club. Assisteix a les sessions d'entrenament. Al començament de la temporada, organitza una reunió en línia o presencial amb entrenadors/as o responsables dels diferents equips, i repeteix aquesta acció durant tota la temporada. Per exemple, pots explicar breument la teva funció al final d'una reunió d'entrenadors/as, en una reunió de la junta directiva, en una reunió informativa per als membres, les famílies, etc. Una cara coneguda sempre facilita molt les comunicacions.
- Assegura't que els i les entrenadores saben qui ets i quina és la teva funció com RP. Pregunta'ls si poden incloure les teves dades de contacte en les seves presentacions, fullets o qualsevol altre material destinat a esportistes, i familiars, etc.
- Si tens una pàgina dedicada a les denúncies en la web del teu club, fes-la el més personal possible (vegeu el text d'exemple més amunt). Afegeix una foto a les teves dades de contacte i assegura't que se't pot localitzar per diferents mitjans (telèfon, correu electrònic, formulari de contacte, WhatsApp, etc.). A tothom li agrada posar-se en contacte a la seva manera (escrivint, trucant, etc.).
- Assegura't que es pugui contactar amb tu per telèfon en qualsevol cas. Sovint, a la gent no li ve de gust escriure tot un cas en un correu electrònic o en un formulari de contacte. I no oblidis que, sovint, es tracta d'un tema que genera incomoditat.
- Pensa en un bon missatge de veu que inspiri confiança i expliqui clarament quan tornaràs a trucar ucar (per exemple, si només estàs disponible en determinats horaris).
- Fes que la teva adreça de correu electrònic sigui el més personal possible, per exemple, [Rp\\_martin@sportsclub.com](mailto:Rp_martin@sportsclub.com). Prefereixes treballar amb una adreça de correu electrònic general, com, [informa@sportsclub.com](mailto:informa@sportsclub.com) Si és així, assegura't de comunicar clarament que tu ets l'única persona que llegeix el correu electrònic de qui denuncia.
- Repeteix: una publicació en xarxes socials o un correu electrònic no faran que tots els membres del teu club et coneguin. Comunica't regularment al llarg de la temporada sobre la teva funció com RP i utilitza diferents canals.